**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**

**art. 11 ust. 8 ustawy PZP na usługę:**

**„Grupowego ubezpieczenia życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie ”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Dziennik Urzędowy Publikacji Unii Europejskiej nr **2018/S 072-159971** dnia **13.04.2018r.**

Strona internetowa Zamawiającego pod adresem www.zsm.com.pl

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/ 38 /2018**

Chorzów, kwiecień 2018r.

**Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE

z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. +32 3499298, faks: +32 3499299;

wpisany w dniu 16.05.2001 r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939, posiadający numer NIP: 627-19-23-530, numer REGON: 271503410; Godziny pracy: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl) email: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).   
   2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27 lipca 2016r. Poz. 1126).
3. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego Kancelaria Brokerska TASK Sp. z o.o., który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Broker będzie pośredniczył przy zawieraniu umowy, a następnie będzie ją wykonywał.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: grupowego ubezpieczenia życia i zdrowia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie na lata 2018 – 2021. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Przedmiotem zamówienia są grupowe ubezpieczenia pracowników oraz ich rodzin (współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci), SP ZOZ Zespół Szpitali miejskich w Chorzowie, w zakresie między innymi:

* życia,
* zdrowia i nieszczęśliwych wypadków,
* świadczeń z tytułu pobytu w szpitalu.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66511000-5 (usługi ubezpieczeń na życie),**

66512100-3 (usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków),

66512210-7 (usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego),

66512220-0 (usługi ubezpieczenia medycznego).

**Kategoria usług: 6**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków własnych ubezpieczonych, którzy za pośrednictwem Zamawiającego na podstawie umowy przekażą środki Wykonawcy.
3. Oferty powinny odpowiadać treści niniejszej specyfikacji, w tym: opisowi zawartemu w Załącznikach nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) oraz spełniać wszystkie wymogi zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w formularzu ofertowym, tj. Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

**Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: **od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.**

**Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ)**, sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej

– https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu;** Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. (Dz.U. z 2015 poz. 1844 ze zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania, na jaki składa ofertę.

**b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**c) zdolności technicznej i zawodowej;**

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawarli i wykonali co najmniej 3 umowy grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie liczba ubezpieczonych była nie niższa niż 300 osób.

**Należy, ująć w treści dokumentu JEDZ w miejscu:**

**część C: „Zdolność techniczna i zawodowa” pkt. 1b cyt. „Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych (…) na usługi.**

**Należy wyszczególnić:**

1. Nazwa ubezpieczającego, z którym zawarto umowę grupowego ubezpieczenia na życie,
2. Termin realizacji umowy ubezpieczenia
3. Liczba osób objętych ubezpieczeniem (największa liczba osób objętych ubezpieczeniem w trakcie trwania umowy).

Dział IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć wypełnianie sekcji α nie wypełniając kolejnych sekcji poprzez złożenie oświadczenia ogólnego w treści JEDZ, wówczas na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć – „Wykaz wykonanych i wykonywanych usług” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie ww. wykazu złożonego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, chyba że odpowiednie informacje zostaną przekazane w treści dokumentu JEDZ - część C: „Zdolność techniczna i zawodowa”.**

**Rozdział VI. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

**Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

- zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia;

- lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia;

**Ww. dokument ma potwierdzać, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej**, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. (Dz.U. z 2015 poz. 1844 ze zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania.

1. **w zakresie posiadanej zdolności technicznej i zawodowej, na wezwanie Zamawiającego, złoży „Wykaz wykonanych i wykonywanych usług” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawarli i wykonali co najmniej 3 umowy grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie liczba ubezpieczonych była nie niższa niż 300 osób.

Jeżeli, treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ **część C: „Zdolność techniczna i zawodowa”,** odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.

W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia. Opis warunku Zamawiający podał w Rozdziale V pkt. 2 ppk. c) SIWZ.

1. **BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć: wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy PZP, należy złożyć: oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć: wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru w Załączniku nr 5 do SIWZ.**
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
7. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
8. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
12. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
13. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty: zezwolenie, decyzję lub inny dokument właściwego organu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej z dnia 11 września 2015r. ( Dz.U. z 2015 poz. 1844 ze zm.) o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w grupach ryzyk objętych przedmiotem postępowania w zakresie pakietu, na jaki Wykonawca składa ofertę. Zamawiający wymaga, aby uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa powyżej udzielone było Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne, tj. nie dopuszcza się wykazania w tym zakresie dokumentu podmiotu trzeciego, ponieważ uprawnienie Wykonawcy do opierania się na potencjale podmiotów trzecich przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie dotyczy kompetencji ani uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.
15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru na **Załączniku nr 4 do SIWZ.**
17. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 zgodnie z SIWZ.
18. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
19. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, wg wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, wg wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, wg wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 6

1) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) pkt 2,3,4,5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 18 ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 18 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 19 stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.a), w zakresie określonym w art. 24 ust 1 p. 14 i 21 oraz ust. 5 p. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 20 (powyżej) zdanie 1 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**
8. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;**
9. **formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** (oryginał) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty;
10. **Ogólne warunki ubezpieczenia** – Zamawiający wymaga załączenia ogólnych warunków ubezpieczenia w zakresie ubezpieczeń stanowiących przedmiot ubezpieczenia.

*UWAGA: Zgodnie z obowiązującymi wzorami umów warunki określone w SIWZ, ofercie Wykonawcy mają pierwszeństwo przed zapisami Ogólnych warunków ubezpieczenia, a składając ofertę – Wykonawca deklaruje jej pełną zgodność ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.*

1. **pełnomocnictwo** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. **dowód wpłaty wadium.**

**Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium wymagana w przypadku składania oferty na całość zamówienia określonego w przedmiotowym postępowaniu wynosi **20.000,00** **zł**. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formie:
3. pieniądza,
4. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancji bankowych,
6. gwarancji ubezpieczeniowych,
7. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
8. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem:

**„Grupowe ubezpieczenie pracowników i ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

**nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/ 38 /2018**

1. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium uważa się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego. **Kserokopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy załączyć do oferty**. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu świadczącego

o jego wniesieniu należy złożyć wraz z ofertą (dokument nie złączony trwale z ofertą), **a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” załączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

2) termin obowiązywania gwarancji,

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

1. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
2. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuca ofertę na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą na adres zamawiającego: 41-500 Chorzów ul. Strzelców Bytomskich 11 **Dział Zamówień Publicznych;**

* faksem na numer (32) 34 99 299 po godz. 1500 (32) 34 99 119;
* [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

Zamawiający preferuje korespondencję elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
6. **w kwestiach merytorycznych:** Broker ubezpieczeniowy Sabina Krawczyk Kancelaria Brokerska TASK Sp. z o.o.: tel. 502 413 812 [skrawczyk@broker-task.pl](mailto:skrawczyk@broker-task.pl)
7. **w kwestiach dotyczących procedury postępowania**:

Dział Zamówień Publicznych - [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl); tel. 32 34 99 298; fax. 32 34 99 299;

Kierownik Działu zamówień Publicznych – mgr Magdalena Kołdon – [mkoldon@zsm.com.pl](mailto:mkoldon@zsm.com.pl);

tel. 32 34 99 268;

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – www.zsm.com.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy PZP – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej. **Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 02.05.2018 r.**
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy PZP - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. **Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przesyłać** faksem na nr (32) 34 99 299 lub w formie skanu na adres e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl); (jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesłać pocztą elektroniczną – zp@zsm.com.pl - w formie edytowalnej). Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz i numerem sprawy.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Pozostali wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

**Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział** **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty **Załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełnionym ściśle wg wzorów i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszystkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone wg opisów zawartych w specyfikacji. Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. **Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.**
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, oraz opisane: **„Oferta przetargowa na usługę: „Grupowe ubezpieczenie zdrowia i życia pracowników oraz ich rodzin, w tym partnerów życiowych pracowników SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie” Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 22.05.2018r.„**
13. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr ......”. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny Odpis z Właściwego Rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
    1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
    2. stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ,,tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
    3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, z napisem jak w Rozdziale XII pkt. 5 oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu Wykonawcy w siedzibie zamawiającego: **41-500 Chorzów; ul. Strzelców Bytomskich 11 – Biuro Podawcze Zespołu Szpitali Miejskich**. **Termin składania ofert upływa dnia: 22.05.2018r. o godzinie 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Wykonawcy wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania i nie będą rozpatrywane
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu. **22.05.2018 r.** o godz. **10.30** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 204.**
8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zsm.com.pl informacje dotyczące:
    1. kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty, łączną za poszczególne zakresy ubezpieczenia należy określić w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**)
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.
3. **Przy obliczaniu ceny oferty można uwzględnić min. 50% partycypację ubezpieczonych w ogólnej liczbie pracowników.**
4. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. **Ceny netto są tożsame z cenami brutto, dlatego też wykonawca będzie posługiwał się tylko cenami brutto, chyba że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oferta niezawierająca wymaganego przez Prawo zamówień publicznych oświadczenia wypełni przesłanki odrzucenia oferty, określone w art. 89 ust. 1 p. 1 - jest niezgodna z ustawą.

***UWAGA:*** *Inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będzie skutkować odrzuceniem oferty.*

**Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami**:
   1. cena oferty - 40 %
   2. wysokości świadczeń - 60 %
2. **Opis kryteriów**:
   1. Cena oferty: maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.   
      Ilość punktów przyznana ofercie przez komisję przetargową za kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

Cmin

Cn = -------------- x Kp x Wc

C

gdzie:

Cn – łączna ilość punktów przyznana ofercie przez komisję przetargową, za kryterium „Cena oferty”

C – cena badanej oferty

Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

**Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty”= 40%**

* 1. Wysokość świadczeń. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Wysokość świadczeń” na podstawie Załącznika nr 2, przyznając danej ofercie za każde wymienione poniżej świadczenie punkty wyliczane według wzoru:

**Dla Grupy nr I:**

wartość danego świadczenia badanej oferty dla Grupy I- Min. wś(n)1

Pwś (n)1 = --------------------------------------------------------------------------------------------- x Pkt

najwyższa wartość danego świadczenia dla Grupy I – Min. wś(n)1

UWAGA: W przypadku braku wpisania wartości świadczenia lub w przypadku wpisania wartości minimalnej w tabeli z oferowanymi wysokościami świadczeń w **Załączniku Nr 2 dla Części 1** – świadczeniu temu zostanie automatycznie przypisana liczba punktów Pwś (n) 1 = 0.

gdzie:

n – nr pozycji z pkt. 2.2.1 od 1 do 25

Min. wś(n)1 – minimalna wymagana wartość świadczenia dla pozycji (n) zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla Grupy nr I

Pwś (n)1 – ilość punktów przyznana ofercie dla pozycji (n) w kryterium „Wysokość świadczeń” dla Grupy nr I

Pkt. – ilość punktów dla pozycji (n) w kryterium „wysokość świadczeń” wyszczególniona w pkt. 2.2.1. od 1 do 25

**Dla Grupy nr II:**

wartość danego świadczenia badanej oferty dla Grupy II- Min. wś(n)2

Pwś (n)2 = --------------------------------------------------------------------------------------------- x Pkt

najwyższa wartość danego świadczenia dla Grupy II – Min. wś(n)2

UWAGA: W przypadku braku wpisania wartości świadczenia lub w przypadku wpisania wartości minimalnej w tabeli z oferowanymi wysokościami świadczeń w **Załączniku Nr 2 dla Części 1** – świadczeniu temu zostanie automatycznie przypisana liczba punktów Pwś (n) 2 =0.

gdzie:

n – nr pozycji z pkt. 2.2.2 od 1 do 24

Min. wś(n)2 – minimalna wymagana wartość świadczenia dla pozycji (n) zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla Grupy nr II

Pwś (n)2 – ilość punktów przyznana ofercie dla pozycji (n) w kryterium „Wysokość świadczeń” dla Grupy nr II

Pkt. – ilość punktów dla pozycji (n) w kryterium „wysokość świadczeń” wyszczególniona w pkt. 2. 3.2. od 1 do 24

**Dla Grupy nr III:**

wartość danego świadczenia badanej oferty dla Grupy III- Min. wś(n)3

Pwś (n)3 = --------------------------------------------------------------------------------------------- x Pkt

najwyższa wartość danego świadczenia dla Grupy III – Min. wś(n)3

UWAGA: W przypadku braku wpisania wartości świadczenia lub w przypadku wpisania wartości minimalnej w tabeli z oferowanymi wysokościami świadczeń w **Załączniku Nr 2 dla Części 1** – świadczeniu temu zostanie automatycznie przypisana liczba punktów Pwś (n) 1 = 0.

gdzie:

n – nr pozycji z pkt. 2.2.3 od 1 do 27

Min. wś(n) 3 – minimalna wymagana wartość świadczenia dla pozycji (n) zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla Grupy nr III

Pwś (n) 3 – ilość punktów przyznana ofercie dla pozycji (n) w kryterium „Wysokość świadczeń” dla Grupy nr III

Pkt. – ilość punktów dla pozycji (n) w kryterium „wysokość świadczeń” wyszczególniona w pkt. 2.2.3. od 1 do 27

Ilość punktów przyznana ofercie przez komisję przetargową za kryterium „Wysokość świadczeń” stanowić będzie sumą punktów wyliczonych z poszczególnych pozycji według wzoru:

Pwś= [Σ Pwś(n)1 + Σ Pwś(n)2 + Σ Pwś(n)3 ] x Ww

**Ww – waga procentowa dla kryterium „Wysokość świadczeń” = 60%**

2.2.1 **Rodzaje świadczeń Grupa I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Świadczenie z tytułu** | **punkty** |
|  | Zgon ubezpieczonego | 10 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału lub udaru mózgu | 1,5 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w pracy | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego  w pracy | 0,5 |
|  | Trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub w wyniku zawału lub udaru mózgu za 1% trwałego uszczerbku w wyniku NW | 5 |
|  | Osierocenie dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego | 2 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 0,5 |
|  | Śmierć dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć rodziców lub teściów ubezpieczonego | 3 |
|  | Niezdolność do pracy | 3 |
|  | Niezdolność do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Urodzenie dziecka | 2 |
|  | Urodzenie martwego dziecka | 1 |
|  | Ciężka choroba Ubezpieczonego | 3 |
|  | Operacje chirurgiczne | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 3 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 1 |
| e) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 2 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 2 |
| e) | W związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | OIOM/OIT świadczenie jednorazowe | 1 |
|  | Dzienne świadczenie dodatkowe za każdy dzień z tytułu pobytu na OIOM/OIT od 1 do 14 dnia | 2 |
|  | Świadczenie za dzień rekonwalescencji (świadczenie za 1 dzień zwolnienia lekarskiego wydanego przez szpital po min. 14 dnia pobytu w szpitalu | 0,5 |
|  | Klauzula fakultatywna – – świadczenie lekowe | 1 |
|  | Klauzula fakultatywna – Zapewnienie prawa do dożywotniej kontynuacji na tych samych warunkach | 5 |
| **Razem** | **Maksymalnie** | **68** |

2.2.2 **Rodzaje świadczeń Grupa II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Świadczenie z tytułu** | **punkty** |
|  | Zgon ubezpieczonego | 10 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału lub udarem mózgu | 1,5 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w pracy | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego  w pracy | 0,5 |
|  | Trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub w wyniku zawału lub udaru mózgu. Za 1% trwałego uszczerbku w wyniku NW | 5 |
|  | Osierocenie dziecka przez ubezpieczonego jednorazowe świadczenie dla każdego dziecka osoby ubezpieczonej w wieku do 18 lat a w razie uczęszczania do szkoły w wieku do 25 lat. | 0,5 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego | 2 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 0,5 |
|  | Śmierć dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć rodziców lub teściów ubezpieczonego | 3 |
|  | Niezdolność do pracy | 3 |
|  | Niezdolność do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Urodzenie dziecka | 2 |
|  | Urodzenie martwego dziecka | 1 |
|  | Ciężka choroba Ubezpieczonego | 3 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 3 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 1 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 2 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 2 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | OIOM/OIT świadczenie jednorazowe | 1 |
|  | Dzienne świadczenie dodatkowe za każdy dzień z tytułu pobytu na OIOM/OIT od 1 do 14 dnia | 2 |
|  | Świadczenie za dzień rekonwalescencji (świadczenie za 1 dzień zwolnienia lekarskiego wydanego przez szpital po min. 14 dnia pobytu w szpitalu | 0,5 |
|  | Klauzula fakultatywna – – świadczenie lekowe | 1 |
|  | Klauzula fakultatywna – Zapewnienie prawa do dożywotniej kontynuacji na tych samych warunkach | 5 |
| **Razem** | **Maksymalnie** | **66** |

2.2.3 **Rodzaje świadczeń Grupa III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Świadczenie z tytułu** | **punkty** |
|  | Zgon ubezpieczonego | 10 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału lub udarem mózgu | 1,5 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w pracy | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego | 1 |
|  | Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego w pracy | 0,5 |
|  | Trwały uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub w wyniku zawału lub udaru mózgu. Za 1% trwałego uszczerbku w wyniku NW | 5 |
|  | Osierocenie dziecka przez ubezpieczonego jednorazowe świadczenie dla każdego dziecka osoby ubezpieczonej w wieku do 18 lat a w razie uczęszczania do szkoły w wieku do 25 lat. | 0,5 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego | 2 |
|  | Śmierć Małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku | 0,5 |
|  | Śmierć dziecka | 0,5 |
|  | Śmierć rodziców lub teściów ubezpieczonego | 3 |
|  | Niezdolność do pracy | 3 |
|  | Niezdolność do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku | 2 |
|  | Urodzenie dziecka | 2 |
|  | Urodzenie martwego dziecka | 1 |
|  | Ciężka choroba Ubezpieczonego | 3 |
|  | Operacje chirurgiczne | 2 |
|  | Specjalistyczne leczenie | 1 |
|  | Ciężkie zachorowanie małżonka | 1 |
|  | Utrata zdrowia przez dziecko | 1 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 3 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 1 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni |  |
| a) | w związku chorobą | 2 |
| b) | w związku z zawałem lub udarem mózgu | 1 |
| c) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem | 2 |
| d) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem przy pracy | 2 |
| e) | w związku z nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy | 2 |
|  | OIOM/OIT świadczenie jednorazowe | 1 |
|  | Dzienne świadczenie dodatkowe za każdy dzień z tytułu pobytu na OIOM/OIT od 1 do 14 dnia | 2 |
|  | Świadczenie za dzień rekonwalescencji (świadczenie za 1 dzień zwolnienia lekarskiego wydanego przez szpital po min. 14 dnia pobytu w szpitalu | 0,5 |
|  | Klauzula fakultatywna – Zapewnienie prawa do dożywotniej kontynuacji na tych samych warunkach | 5 |
| **Razem** | **Maksymalnie** | **70** |

3. Wynik oceny ofert: Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena oferty” (Cn) oraz ilości punktów przyznanych za kryterium „Wysokość świadczeń” (Pwś). Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów. Punkty przyzna Zamawiający w toku badania i oceny ofert.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera tą z niższą ceną.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

7.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

7.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

7.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

7.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

8.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

8.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Rozdział XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
  2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy PZP na własnej stronie internetowej www.zsm.com.pl.

**Rozdział XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Do umowy o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy PZP – Umowy w sprawach zamówień publicznych.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą, w oparciu o projekt umowy załączony do niniejszej SIWZ, zostanie zawarta z uwzględnieniem zapisów art. 94 oraz 139 ustawy PZP.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zakres ubezpieczenia opisany w opisie przedmiotu zamówienia (**Załączniki nr 2 do SIWZ** ) stanowi zakres minimalny.
5. Zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia, z których wynika, że zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany w opisie przedmiotu zamówienia nie mają zastosowania.
6. Jeśli warunki ubezpieczenia w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń nie precyzują istotnych kwestii związanych z ubezpieczeniem, wówczas stosuje się zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
7. Klauzule obligatoryjne i definicje w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń muszą zostać przez wykonawcę bezwzględnie przyjęte.
8. Zamawiający (Ubezpieczający) oświadcza, że umowy będą zawarte i realizowane przez cały okres ich trwania przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Kancelaria Brokerska TASK Sp. z o.o. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez ww. brokera ubezpieczeniowego mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie wynikają z ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124 poz. 1154 z późn. zm.) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajów.
9. Zamawiający (Ubezpieczający) oświadcza, że składka jest finansowana przez ubezpieczonych po złożeniu stosownego oświadczenia/dyspozycji przez ubezpieczonego do Zamawiającego i stanowi podstawę włączenia tego ubezpieczonego do umowy poprzez wykazanie go na liście ubezpieczonych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Lista jest co miesiąc aktualizowana.
10. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy zatrudnieni pracownicy oraz członkowie rodzin pracowników Zamawiającego przystąpią do grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie.
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby wystawił dokument potwierdzający zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z potwierdzeniem zgodności umowy z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z treścią złożonej oferty.
12. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy PZP zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
14. wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
15. zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
16. zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
17. do ubezpieczenia grupowego zadeklaruje chęć przystąpienia mniej niż 50% aktualnie ubezpieczonych osób w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy oraz w trakcie trwania ubezpieczenia co najmniej 50% aktualnie ubezpieczonych osób zadeklaruje chęć rezygnacji z ubezpieczenia. W takim przypadku każda ze stron umowy może żądać skrócenia czas trwania umowy na zasadzie porozumienia stron,
18. wystąpi konieczność przedłużenia okresu ubezpieczenia z uwagi na brak możliwości zawarcia przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia na następny okres z powodu nie zakończenia procedury przetargowej. W takim przypadku Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie okresu ubezpieczenia na okres nie dłuższy jednak niż 3 miesiące,
19. włączenia do ubezpieczenia dodatkowych ryzyk,
20. zmiana organizacyjna Stron Umowy.
21. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 13 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
22. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 144 Ustawy PZP.

**Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964 ze zm. ogł. w Dz. U. 04.01.2017 r. poz. 14);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tj. Dz. U. Nr 41, poz. 238 ze zm. ogłoszoną w Dz. U. z 09.01.2017 r. poz. 47).

**Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
    3. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegających na powtórzeniu usług, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego, na poziomie do 20% zamówienia podstawowego.
    4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
    5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
    7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
    8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    9. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1- 4 ustawy PZP.
    10. 7W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

**Rozdział XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

**Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)
3. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,

3) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,30 zł za 1 stronę.

4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2a | Struktura wiekowo płciowa |
| 3 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| 4 | Zobowiązanie podmiotów trzecich |
| 5 | Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
| 6. | Wykaz wykonanych i wykonywanych usług |

**Zatwierdzam**

**Anna Knysok**

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**